

# **REGULAMIN PROGRAMU NOVUM FUNDACJI NA RZECZ NAUKI POLSKIEJ**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. W ramach programu NOVUM, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwana dalej Fundacją), podejmuje się finansowania lub dofinansowywania niestandardowych inicjatyw i inwestycji o szczególnym znaczeniu dla nauki w Polsce, głównie o interwencyjnym charakterze, które nie mogą uzyskać finansowania z innych źródeł i nie są objęte pozostałymi programami Fundacji.
2. Głównym celem tego programu jest pomoc naukowcom w różnych nietypowych lub nagłych przypadkach, w których brak środków na zaspokojenie niestandardowych lub nieprzewidzianych potrzeb w podjętym już i zaawansowanym w realizacji przedsięwzięciu prowadziłyby do utraty wartościowych i ważnych rezultatów lub do zaprzeczenia możliwości ich osiągnięcia.
3. Wnioski do programu można składać w dowolnym terminie.

## **II. Podmioty uprawnione do uzyskania subwencji i przedmiot finansowania**

1. O subwencje mogą ubiegać się indywidualnie zainteresowani uczeni oraz zespoły badawcze działające w polskich szkołach wyższych, instytutach naukowych, ośrodkach badawczo-rozwojowych i innych podmiotach, których jednym z celów statutowych jest prowadzenie działalności naukowej.
2. Subwencje na finansowanie i dofinansowywanie zgłaszanych przedsięwzięć są jednorazowe i udzielane na ściśle określony cel. W przypadku przedsięwzięć, których realizacja wymaga dłuższego czasu, ich dalsze finansowanie musi być zapewnione ze źródeł niezależnych od Fundacji.
3. W ramach programu NOVUM nie przewiduje się:
  - a) finansowania przedsięwzięć objętych wsparciem Fundacji w innych, realizowanych przez nią programach;
  - b) finansowania działalności statutowej instytucji wnioskującej;
  - c) finansowania organizacji konferencji, seminariów, szkół letnich i wypraw naukowych;
  - d) finansowania uczestnictwa w kursach, wyjazdach szkoleniowych, konferencjach lub członkostwa w organizacjach;
  - e) finansowania studiów magisterskich, doktoranckich i szkół podyplomowych;
  - f) finansowania publikowania wyników badań i materiałów konferencyjnych i dofinansowanie czasopism;
  - g) finansowania uzupełniania zasobów bibliotecznych i muzealnych;
  - h) finansowania wyposażenia o charakterze dydaktycznym;
  - i) finansowania zakupów komputerów osobistych i ich wyposażenia;
  - j) finansowania działalności o charakterze popularyzatorskim i popularnonaukowym;
  - k) całkowitego finansowania nowych inicjatyw, w szczególności początkowych etapów inwestycji projektowo-konstrukcyjnych i budowlanych.
4. Realizacja działań lub inwestycji, których dotyczy składany wniosek powinna być planowana na nie dłużej niż 9 miesięcy.
5. Fundacja, poza szczególnymi, uzasadnionymi przypadkami, nie pokrywa kosztów związanych z koniecznością zapłacenia podatku VAT od towarów i usług.

6. Fundacja nie finansuje napraw aparatury, której uszkodzenie było spowodowane jej nieprawidłową eksploatacją lub wynikało z naturalnego zużycia będącego następstwem długotrwałej eksploatacji.
7. Fundacja nie finansuje modernizacji aparatury uzasadnionej jedynie zużyciem wynikającym z długotrwałego okresu użytkowania tej aparatury.
8. Nie przewiduje się refinansowania kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku i podjęciem decyzji przez Zarząd Fundacji.

### **III. Zasady ubiegania się o przyznanie subwencji**

1. Wniosek o przyznanie subwencji w ramach programu NOVUM powinien mieć formę pisemną oraz zawierać wszystkie wymagane przez Fundację elementy, pozwalające na jego jak najpełniejszą ocenę.
2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
  - a) dane personalne i adresowe oraz podpis(y) wnioskodawcy(ów);
  - b) szczegółowy opis przedmiotu wniosku;
  - c) uzasadnienie wniosku o subwencję, w którym należy wskazać, w jaki sposób przyznanie subwencji wpłynie na możliwości badawcze i warsztatowe zespołu, a także na perspektywy prowadzonych przez niego prac oraz wykazać nowatorski charakter przedsięwzięcia mającego być przedmiotem subwencji;
  - d) skrócony preliminarz przedsięwzięcia sporządzony na podstawie ofert;
  - e) dane o zespole/ wnioskodawcy;
  - f) wykaz znaczących publikacji wnioskodawcy/ zespołu z ostatnich 3 lat (z wyłączeniem doniesień konferencyjnych), wraz z liczbą punktów przypisanych tym czasopismom, na podstawie aktualnej listy publikowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki;
  - g) wykaz grantów (krajowych i zagranicznych) uzyskanych przez wnioskodawcę/zespół w ostatnich 2 latach;
  - h) w przypadku wystąpienia o dofinansowanie należy wskazać źródła i wielkość pozostałych składowych finansowania;
  - i) trzy rekomendacje, z tego przynajmniej jedną pochodzącą spoza jednostki macierzystej;
  - j) w przypadku wniosków dotyczących projektów związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach - zgodę właściwej komisji etycznej, wymagana na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach;
  - k) w przypadku wniosków związanych z prowadzeniem badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną - zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
  - l) w przypadku wniosków związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów - oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.
3. Jeżeli wnioskodawca stara się o wsparcie dla tego samego przedsięwzięcia (lub jego części) z innego źródła, odpowiednia informacja powinna znaleźć się we wniosku.
4. W przypadkach wniosków o dofinansowanie zakupów, modernizacji lub remontów aparatury, uzasadnienie powinno jasno i dokładnie precyzować walory naukowe i techniczne aparatury oraz znaczenie badań, do których ma ona zostać zastosowana, a dodatkowo należy dołączyć:
  - a) wykaz posiadanej aparatury naukowo-badawczej komplementarnej do wnioskowanej;

- b) oświadczenie kierownika jednostki o technicznych i finansowych możliwościach użytkowania wnioskowanej aparatury;
  - c) zestawienie ofertowe zawierające analizę i kopie minimum 3 ofert;
  - d) protokół uszkodzenia aparatury, o naprawę której zwraca się wnioskodawca;
  - e) deklarację o wysokości kwoty dofinansowania zakupu lub remontu aparatury ze środków własnych lub pozyskanych od innych sponsorów.
5. Wniosek (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Fundacji lub dostarczyć go pocztą na jej adres.
  6. Formularz wniosku dostępny jest na stronach internetowych Fundacji oraz w jej biurze.
  7. Złożone wnioski mogą być wycofane przez wnioskodawcę na jego pisemne żądanie na każdym etapie postępowania konkursowego.
  8. Fundacji przysługuje prawo zwrócenia się do wnioskodawcy o uzupełnienia złożonego wniosku.

#### **IV. Kryteria oceny wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie z uwzględnieniem m.in. następujących kryteriów:
  - a) nowatorstwo i wyjątkowość zgłaszanego przedsięwzięcia;
  - b) dorobek naukowy wnioskodawcy/zespołu;
  - c) pilność potrzeb (czy istotnie przedsięwzięcie zgłoszone do finansowania ma interwencyjny charakter);
  - d) wartości naukowe i techniczne przedmiotu wniosku (jakie jest znaczenie proponowanych do finansowania przedsięwzięć z punktu widzenia rozwoju danej dziedziny nauki);
  - e) potencjał badawczy zespołu i gwarancja efektywnego wykorzystania subwencji (jakie są profesjonalne umiejętności i potencjał kadrowy aplikującego o subwencję zespołu, ranga naukowa reprezentowanej przez niego placówki oraz techniczne możliwości efektywnej realizacji danego przedsięwzięcia).
2. Istotnym kryterium wpływającym na ocenę wniosku jest zaangażowanie środków własnych lub pozyskanie subwencji uzupełniających od innych sponsorów.

#### **V. Tryb przyznawania subwencji**

1. O przyjęciu wniosku do dalszego rozpatrywania decyduje Zarząd Fundacji. Zarząd może skierować wniosek do opinii dokonywanej przez powołanych przez niego niezależnych recenzentów.
2. Przyjęte do konkursu wnioski dotyczące naprawy, modernizacji lub zakupu aparatury, rozpatrywane są wg osobnej procedury – po wpłynięciu do Fundacji co najmniej 5 wniosków w danym zakresie, poddawane są one opinii dokonywanej przez powołanych przez Zarząd Fundacji recenzentów. Na podstawie opinii recenzentów sporządzana jest lista rankingowa wniosków. Fundacja może odstąpić od tej zasady, jeżeli nie pojawi się dostateczna liczba dalszych wniosków.
3. Decyzje o przyznaniu subwencji, jej wysokości i zakresie podejmuje Zarząd Fundacji w formie uchwały.
4. Decyzje w sprawie wniosków pochodzących z jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni członkowie Zarządu lub Rady Fundacji, wymagają akceptacji Rady Fundacji. Zarząd Fundacji przedkłada takie wnioski wraz z opiniami recenzentów Radzie Fundacji na jej najbliższym posiedzeniu.
5. Decyzje Zarządu będą przekazywane do wiadomości wnioskodawców listownie lub elektronicznie.

6. Fundacji przysługuje prawo wprowadzenia zmian i ograniczeń w przedkładanych przez wnioskodawcę propozycjach technicznych i finansowych.
7. Zakres rzeczowy subwencji oraz warunki jej realizacji precyzuje umowa zawierana pomiędzy jednostką beneficjenta i Fundacją.
8. W przypadku błędnego sformułowania wniosku lub nieprawidłowego sporządzenia kosztorysu Fundacja nie przewiduje zwiększenia przyznanej subwencji.
9. Decyzja o odmowie udzielenia subwencji nie wymaga uzasadnienia.
10. Fundacja zwraca wnioski nie zakwalifikowane do finansowania jedynie na pisemną prośbę wnioskodawcy. Wnioski nie odebrane w terminie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu są niszczone.
11. Fundacja nie refunduje kosztów związanych z opracowaniem wniosków o subwencję, niezależnie od decyzji w sprawie przyznania subwencji.
12. Subwencje w danym zakresie są jednorazowe.

## **VI. Obowiązki beneficjenta**

1. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu subwencji beneficjent zobowiązany jest (pod rygorem cofnięcia subwencji) do dostarczenia w możliwie najkrótszym terminie do biura Fundacji podpisanych egzemplarzy umowy o finansowaniu oraz do przedstawienia do akceptacji Fundacji (w terminie określonym w umowie) projektów należycie sporządzonych dokumentów realizacyjnych.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia oraz za gospodarne wykorzystanie środków, z uwzględnieniem wszystkich możliwości obniżenia kosztów.
3. W trakcie realizacji umowy o finansowaniu beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaś do uzyskania wymaganych przez odpowiednie urzędy zezwoleń.
4. Beneficjent jest zobowiązany przyjąć na majątek jednostki wszystkie nabyte w ramach subwencji wartości majątkowe.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w umowie, zwłaszcza gdy przyznane środki nie były wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, beneficjent nie spełnił w określonym terminie nałożonych nań obowiązków, naruszył zasady rzetelności naukowej lub dobre imię Fundacji oraz jeżeli zmiany w harmonogramie realizacji zadania przekroczyły okres 6 miesięcy.

## **VII. Informowanie opinii publicznej**

1. Przestrzegając zasady jawności swoich działań, Fundacja informuje środowisko naukowe oraz opinię publiczną o wspieranych przez siebie projektach i ich rezultatach, dlatego też beneficjent zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości faktu uzyskania wsparcia finansowego Fundacji poprzez odpowiednie oznakowanie przedmiotu subwencji, zamieszczenie odpowiedniej adnotacji w publikacjach naukowych powstałych dzięki wsparciu finansowemu Fundacji lub poprzez informacje udostępniane mediom.
2. Lista laureatów programu NOVUM publikowana jest w witrynie internetowej Fundacji i w jej Raporcie Rocznym. Fundacja może także opublikować na swojej stronie internetowej informację o dorobku naukowym laureata lub zespołu, na podstawie którego przyznane zostało wsparcie w ramach programu NOVUM.
3. Informacje o rezultatach konkursu Fundacja może upowszechniać także za pośrednictwem innych mediów.
4. Beneficjenci są zobowiązani do zawiadamiania Fundacji o organizowanych z własnej inicjatywy lub z inicjatywy mediów przedsięwzięciach informacyjnych, takich jak

- konferencje prasowe, audycje, filmy itp., popularyzujących rezultaty badawcze osiągnięte przy wsparciu Fundacji.
5. Informacje o badaniach prowadzonych przez laureata lub zespół realizujący subwencję w programie NOVUM mogą zostać wykorzystane przez Fundację w celach promocyjnych.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie w jakim Regulamin został uchwalony.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Fundacji, tj. 4 stycznia 2006 r.